

WIR SUCHE N

Marketing & Assistenz (m/w/d)

• Wolfhausen, ZH | 40% | unbefristet

Ihre Aufgaben

Sie sind die **organisatorische & kommunikative Drehscheibe** rund um bestehende und neue Geschäftsbereiche:

Marketing

- Unterstützung bei **Marketingkampagnen**
- Betreuung von **Social Media, Website & Content**
- Mitarbeit bei **Messen, Events, Schulungen & Produkteinführungen**
- Aufbereitung von Präsentationen, Schulungsunterlagen & Flyern
- Aktive Nutzung von **KI-Tools für Marketing, Content & Automatisierung**

Assistenz & Organisation

- Organisation von **Kundenevents, Mitarbeiteranlässen & Geschenken**
- Allgemeine **KMU-typische Assistenzaufgaben**

Ihr Profil

- Ausbildung oder Erfahrung im Bereich **Marketing, Kommunikation, Event, Administration oder Assistenz**
- **Organisationstalent** & selbstständige strukturierte Arbeitsweise, positive & lösungsorientierte Persönlichkeit
- **Digitale Affinität**, idealerweise Erfahrung mit KI-Tools
- Freude an **Eventorganisation & kreativen Aufgaben**
- Sehr gutes **Deutsch und Englisch**

Wir bieten

- Mitwirkung an neuen **Entwicklungen** in einem stabilen Unternehmen mit **Wachstumsperspektive**
- Hohe **Eigenverantwortung und Mitwirkungskultur** in einem familiären KMU
- Sicherer Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen

Bewerbungsprozess

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an britt.beyer@sterki.ch